

共通

応募用紙

受付番号

(事務局記入)

## みやぎNPO夢ファンド 団体情報提供フォーム

年 月 日 作成

このフォームも審査資料となりますので、各項目について具体的に記入してください(別紙参照は避けてください)。記入できない項目があるときは空欄で結構です。ただし後日、事務局から確認をさせていただくことがあります。また、助成が決定した際には、この情報はそのまま「NPO情報ライブラリー」に登録されます。あわせてご了承ください。

### 1. 団体概要

フリガナ 団体名	
フリガナ 代表者名	団体設立 年 月
法人格の有無 <input type="checkbox"/> 取得済み (法人種別 年 月取得) <input type="checkbox"/> 申請中 (法人種別 年 月取得) <input type="checkbox"/> 法人格なし	
団体住所 ( <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 代表者自宅 <input type="checkbox"/> その他 ) 〒	
団体電話	団体FAX
団体E-mail	
団体ホームページ	
フリガナ 連絡担当者お名前・役職	
担当者連絡先住所 (団体と同じ場合は、「同上」) 〒	
担当者電話 (団体と同じ場合は、「同上」)	担当者FAX (団体と同じ場合は、「同上」)
担当者E-mail (団体と同じ場合は、「同上」)	
活動地域 市町村内 ・ 県内 ・ 国内 ・ 海外 ・ その他 ( )	

<p><b>団体の活動分野</b> ●次に関連のある活動に○印を付けてください。(複数可)</p> <p>1.子ども    2.青少年    3.女性・男性    4.障がい者    5.高齢者    6.在日外国人  7.留学生支援    8.福祉一般    9.医療・保健・健康づくり    10.平和・人権    11.食・農業  12.環境・エコロジー    13.地域・まちづくり    14.国際貢献・協力    15.国際交流  16.文化・芸術の振興    17.教育・学習支援    18.スポーツの振興    19.ミニコミ・出版  20.市民事業    21.消費者保護    22.交通など安全対策    23.災害など救済活動  24.市民活動団体の支援    25.助成活動    26.行政監視・情報公開    27.行政への政策提言  28.労働(就労など)問題    29.その他( )</p> <p>特に中心的な活動分野は何ですか？(番号を記入してください) → ( )</p> <p><b>団体の設立経緯</b> (簡潔にお願いします)</p>
<p><b>団体のミッション・目的</b> (簡潔にお願いします)</p>
<p><b>団体の事業概要(メニュー)</b> (簡潔にお願いします)</p>

## 2. 団体の活動実績など

<p><b>主な活動実績</b> (過去最大3年間について、箇条書きで記述してください)</p>
--

<p><b>他のNPO・市民活動団体との協働の実績</b> (過去最大3年間について、相手先と内容を箇条書きで記述してください)</p>
<p><b>企業・団体との協働、企業・団体からの支援の実績</b> (過去最大3年間について、相手先と内容を箇条書きで記述してください)</p>
<p><b>行政との協働（委託事業など）、行政からの支援（補助金・助成金など）の実績</b> (過去最大3年間について、相手先と内容を箇条書きで記述してください)</p>
<p><b>今後の活動の方向性・ビジョン</b></p>
<p><b>団体のアピールポイント</b></p>

### 3. 組織運営について

<b>事務局スタッフ数</b> （常時、運営にかかわるスタッフについて記入ください）				
有給・フルタイム	人			
有給・パートタイム	人	（有給	内計	人）
ボランティア・フルタイム	人			
ボランティア・パートタイム	人			
事務局スタッフ 総計		人		
<b>その他のボランティア数</b>				
イベント時など臨時ボランティア		人		
その他（	）	人		
計		人		
<b>意思決定機構</b> （総会、理事会、役員会、世話人会などの有無と、その構成人数）				
<b>会員種別</b> （団体・個人、正会員・準会員・支援会員など）と会費額、それぞれの人数				
<b>定期刊行物</b>				
名称：	頻度	回／年	部数	部／回

### 4. 財政について

収入構成（単位：円）

	前々年度決算	前年度決算	当年度予算
収入総額			
内訳 会費			
寄付金			
公的補助金			
民間助成金			
事業収入			
その他収入			

支出構成（単位：円） 内数の合計と支出総額は一致しなくても結構です）

	前々年度決算	前年度決算	当年度予算
支出総額			
内 人件費			
内 事業費			