

# みんなファンド(本体ファンド)

## 2008年度 応募事業企画書

年 月 日

### 1. 団体概要

団体名(フリガナ)	
応募事業担当者(フリガナ)・役職	
担当者連絡先住所 〒	
担当者電話	担当者FAX
担当者E-mail	
団体のこれまでの活動の中で、もっとも大きな成果を3つ挙げてください 1 . 2 . 3 .	

ご記入いただいた担当者の個人情報は、本応募企画の運営のみに使用します。

### 2. 応募企画について

応募事業名	
実施時期	年 月 日 ~ 年 月 日
応募金額 万円	総事業予算 万円
他の助成の有無	なし あり(助成機関名 )
過去に類似の事業を実施したことが	ない ある

組織運営上の問題点・課題

団体の活動を発展させていく上で、組織運営上、問題・課題があると感じている事項を記入してください。

(注) すべての吹き出しマークは申請書の記入が終了しましたら、削除してください。

原因の分析（なぜその課題があるのか）

組織の問題点・課題ごとに、その問題点や課題の原因になっているものは何かを分析してください。

応募事業の内容（具体的にどのような事業を行うのか期間、場所、人数、成果物の数量など詳細まで記入のこと）

組織の問題・課題に対する改善・解決に向けた取り組みとして、どのような基盤強化事業を実施するのか、5W1Hのような具体的な情報を入れて、簡潔に記入してください。適宜項目を区分し、わかりやすく記述してください。

応募事業の目標、予測される具体的な成果、組織基盤への影響

本助成による基盤強化事業に取り組んだ成果として、組織運営上の問題点・課題がどのように改善、解決されるか、また団体の活動に今後どのような影響がみられるかについて、計画・目標・予測を記入してください。

応募事業実施スケジュール

--

3. 経費について

収入		内容・算出根拠
助成金	円	
	円	
	円	
	円	
計	円	自己資金については、参加費収入、協賛金、寄付金、団体負担金など明細を記入して下さい。

支出		内容・算出根拠
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	円	内訳がわかる場合は、できるだけ詳しく記入して下さい。

(事務局記入欄)

受領	要件	受付	転送	書類	連絡	確認	コンペ	連絡	確認	入金