

みやぎNPO夢ファンド 平成21年度実施事業
組織開発（人材育成を含む）支援プログラム 助成申請書

申請日 年 月 日

フリガナ 団体名	
フリガナ 助成事業担当者お名前・役職	
担当者連絡先住所 〒	
担当者電話（携帯・PHS可）	担当者FAX
担当者E-mail	
団体の活動に中心的に関わる会員・スタッフ数	

事業名称	
実施時期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
助成金申請金額	万円
事業総額	万円
他の助成の有無	なし・あり（助成名）
過去に組織開発のための事業を実施したことが	ない ある

（1）現在抱えている、『組織運営の課題』について詳しく説明してください。

- (2) (1) で説明された『組織運営の課題』は、なぜ起きているのでしょうか？
その『背景』と『原因』について分析し、説明してください。

(3) (1)(2)の説明を踏まえ、課題解決の対策となる、今回の『助成事業の内容』について記入ください。

[助成事業期間・主な対象者・人数・形式（講義・ワークショップ・イベントなど）・協力者（講師・協力団体）など、具体的かつ詳細に記入してください]

(4) (3)の事業を通じて、(1)で説明された組織運営の課題はどのように解決され、どのような成果目標を達成するのでしょうか？何点でもできるだけ詳しくご記入ください

組織運営の課題	課題解決のアイデア・目指す成果目標
<p>(例)異なる事業を担当するスタッフ間の意思疎通が難しい。内部会議を開催しているが時間がかかる。</p>	<p>(例)意思疎通のレベルは確保しつつ、会議の時間を減らす仕組みを考えたい。新しい内部の意思疎通の仕組みを開発し、年度の後半から実施する。</p>
<p>(例)電話相談を受けているが、相談員が不足しており、相談開催日を増やせない。</p>	<p>(例)研修会を開催し、相談員を増員、相談日を増やしたい。新しい相談員を10名養成し、現在週1回の相談日を週2～3日に増やす。</p>

(5) 助成事業スケジュールを具体的にご記入ください。

年 月 日 (現在)

NO.	月日	実施項目	備考
例)		事務局運営能力強化事業	
	5/30	打ち合わせ・講師選定	
	7/20	スタッフ勉強会研修開催 (第1回)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

経費について（収支の合計が必ず合うようにしてください）

収入		内訳・補足説明
夢ファンド助成金	円	
参加費	円	
自己負担金	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	円	

支出		左記のうち夢ファンド助成金	内訳・補足説明
講師謝金	円	円	
講師交通費	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	円	円	

その他アピールポイントを自由に記入してください

（事務局記入欄）

受領	要件	受付	転送	書類	連絡	確認	コンペ	連絡	確認	入金