

みんなんファンド（本体ファンド）

2009年度 応募事業企画書

年 月 日

1. 団体概要

団体名（フリガナ）	
団体代表名（フリガナ）	代表印
応募事業担当者（フリガナ）・役職	
担当者連絡先住所 〒	
担当者電話	担当者FAX
担当者E-mail	
団体のこれまでの活動の中で、もっとも大きな成果を3つ挙げてください 1. 2. 3.	

☆ご記入いただいた担当者の個人情報、本応募企画の運営のみに使用します。

2. 応募企画について

応募企画事業名			
実施時期	年	月	日 ~ 年 月 日
応募金額	万円	総事業予算	万円
他の助成の有無	なし	あり（助成機関名	）
過去に類似の事業を実施したことが	ない	ある	

他の助成金との併願である場合、両方採用された場合、一方を辞退していただくこととなります。あるいは、費用の内訳が明確に区別されていて証明できる場合、辞退せずとも結構です。

応募事業(調査・研究)が取り組む社会課題やニーズとその背景を明確に記述ください。

応募事業により到達したい成果目標と予測される社会的インパクトと組織内の波及効果について具体的かつ明確に記述ください。

応募事業の内容を具体的に記述してください。(具体的にどのような調査や研究を行うのか、期間、場所、参加人数、調査対象数、成果物の数量、協力者の有無など詳細まで記入のこと)

応募事業実施のスケジュール

応募事業実施のスケジュール	
---------------	--

3. 経費について

	収入		内容・算出根拠
助成金		円	
自己資金		円	
		円	
		円	
計		円	★自己資金については、参加費収入、協賛金、寄付金、団体負担金など明細を記入して下さい。

	支出		内容・算出根拠
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
計		円	☆内訳がわかる場合は、できるだけ詳しく記入してください。必要なものは見積書も提出ください。

(事務局記入欄)

受領	要件	受付	転送	書類	連絡	確認	コンペ	連絡	確認	入金